

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka Miejskiego w Przasnyszu

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz.U. z 2011r. Nr 45 poz 235 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 ze zm.).
- Ustawa z 5 marca 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jedn.: Dz.U. 2012, poz. 788),
- Ustawa z 6 kwietnia 1990 r. o policji (tekst jedn.: Dz.U. 2011 nr 287, poz. 1687 ze zm.),
- Ustawa z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn.: Dz.U. 2007 nr 70, poz.473 ze zm.),
- Statut Żłobka Miejskiego w Przasnyszu,
- Regulamin Organizacyjny Żłobka Miejskiego w Przasnyszu.

Cel procedury

Określenie szczegółowych obowiązków rodziców i opiekunów podczas przyprowadzania do Żłobka i odbierania ze Żłobka dzieci przez rodziców (opiekunów prawnych) lub upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Zakres procedury

Procedura dotyczy nadzoru nad dziećmi od momentu wyjścia z rodzicami z domu do żłobka do momentu odebrania dziecka ze żłobka, czyli przekazania go w ręce rodziców.

Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności

1. **Rodzice (opiekunowie prawni):** są zobowiązani osobiście powierzyć dziecko opiekunowi, co oznacza, że muszą wprowadzić dziecko do sali zabaw. Rodzice bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione odbierają dziecko ze żłobka bezpośrednio od opiekunki.
2. **Opiekunka:** bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do Sali do momentu odebrania go przez rodziców/opiekunów prawnych.
3. **Personel żłobka:** ponosi współodpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego wejścia do Sali do momentu odebrania go przez rodziców.

Sposób prezentacji procedur

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej Żłobka.
2. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego.

3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.
4. Zapoznanie wszystkich pracowników Żłobka z treścią procedur.

Opis procedury

I. Przyrowadzanie dzieci do Żłobka

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do Żłobka i ze Żłobka odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni.
2. Rodzice osobiście powierzają dziecko opiekunce, co oznacza, że są zobowiązani Wprowadzić dziecko do sali.
3. Opiekunka bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali.
4. Rodzice/opiekunowie, którzy zdecydują, że ich dziecko będzie samodzielnie wchodziło do sali, biorą na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka w czasie przechodzenia z szatni do sali.
5. Opiekunka Żłobka nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców/opiekunów na terenie żłobka , lecz przed wejściem do budynku, w szatni lub przed zamkniętymi drzwiami sali zajęć.
6. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek przyrowadzać do Żłobka dziecko zdrowe. Wszelkie dolegliwości dziecka są zobowiązani zgłaszać nauczycielowi i udzielać wyczerpujących informacji na ten temat.
7. Opiekunka w Żłobku ma prawo odmówić przyjęcia dziecka, jeśli jego stan sugeruje, że nie jest ono zdrowe.

II. Odbieranie dzieci ze Żłobka

1. Odbiór dzieci ze żłobka jest możliwy wyłącznie przez rodziców bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione.(Upoważnienie do odbioru dziecka z Żłobka - załącznik nr 1 do procedury)
2. Wydanie dziecka innym osobom niż rodzice/opiekunowie prawni może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka, podpisanego przez rodziców/opiekunów prawnych
3. Opiekunka w razie najmniejszych wątpliwości ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko ze Żłobka z dokumentem tożsamości.
4. Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, opiekunka powiadamia rodziców/opiekunów prawnych i dyrektora placówki oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.
5. Gdy dziecko jest odbierane z ogrodu , wymaga się od rodziców/opiekunów prawnych, aby podeszli razem z nim do opiekunki i zgłosili odebranie.
6. Dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej osobie niż wymienione w karcie zgłoszenia, jednak wyłącznie po uprzednim przekazaniu takiej informacji przez rodziców/opiekunów prawnych bezpośrednio opiekunce/dyrektorowi w formie pisemnej.
7. Żłobek nie wydaje dziecka na prośbę rodzica/opiekuna prawnego zgłaszaną telefonicznie.
8. Żłobek nie wydaje dziecka osobom niepełnoletnim.

9. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
10. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z nich musi być poświadczone orzeczeniem sądowym.
11. Obowiązkiem opiekunki jest upewnienie się, czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w upoważnieniu.
12. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna mieć przy sobie dowód osobisty i na prośbę opiekunki okazać go.
13. Rodzice/opiekunowie po odebraniu dziecka są zobowiązani opuścić plac zabaw.
14. W przypadku pozostania rodzica/opiekuna na placu po odebraniu dziecka (np. rozmowa rodzica z opiekunem) opiekunka nie odpowiada już za bezpieczeństwo dziecka.
15. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani przekazać aktualne numery telefonów.
16. Za właściwe przestrzeganie zasad przyprawdzania i odbierania dzieci są odpowiedzialni rodzice oraz opiekun.
17. Opiekunki w Żłobku sprawują opiekę nad dzieckiem od chwili przejęcia go od osoby przyprawdzającej aż do momentu przekazania dziecka rodzicom lub upoważnionej osobie.
18. Na pierwszym zebraniu organizacyjnym rodzice są informowani o zasadach przyprawdzania i odbierania dzieci.

III. Postępowanie w sytuacji nieodebrania dziecka ze Żłobka lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki

1. Dzieci powinny być odbierane ze Żłobka najpóźniej do godziny 16.45.
2. Gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy placówki, opiekunka jest zobowiązana telefonicznie powiadomić rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałej sytuacji.
3. Jeśli pod wskazanymi przez rodziców numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka, opiekunka oczekuje z dzieckiem w placówce przez pół godziny. Po upływie tego czasu nauczycielka powiadamia dyrektora, który podejmuje decyzję o:
 - a) powiadomieniu policji w celu podjęcia dalszych działań przewidzianych prawem,
 - b) odprowadzeniu dziecka do domu, jeśli rodzice/opiekunowie prawni lub inne osoby upoważnione do odbioru dziecka są w domu i z obserwacji wynika, że mogą sprawować opiekę nad dzieckiem (np. nie są pod wpływem alkoholu, środków odurzających itp.).
 - c) gdy nie ma rodziców w domu, wspólnie z policją podjąć decyzję o dalszym postępowaniu w danej sytuacji (np. zabraniu dziecka do pogotowia opiekuńczego, czyli do tzw. placówki interwencyjnej).
4. Z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić protokół zdarzenia, podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora . Całe zdarzenie powinno się odbywać pod nadzorem policji. Dalsze czynności związane z umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym podejmuje policja.

IV. Postępowanie w przypadku, gdy wychowawca podejrzewa, że dziecko ze Żłobka odbiera rodzic (opiekun prawny) będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków

1. Opiekunka stanowczo odmawia wydania dziecka ze Żłobka, gdy stan osoby Zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub gdy osoba ta zachowuje się agresywnie i nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. Opiekunka wzywa wówczas drugiego rodzica lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę.
2. Opiekunka powiadamia dyrektora, który wydaje jej dyspozycje, mające na celu odizolowanie dziecka od rodzica/opiekuna znajdującego się pod wpływem alkoholu.
3. Jeśli rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka ze Żłobka lub gdy nieobecność rodziców się przedłuża (tj. po godzinach otwarcia Żłobka), dyrektor placówki może po konsultacji z najbliższą jednostką policji podjąć decyzję o dalszych krokach.
4. Po rozeznaniu przez policję sytuacji domowej dziecka (sprawdzeniu, czy rodzice Przebywają w domu) dyrektor może:
 - a) podjąć decyzję, że opiekun ma odprowadzić dziecko do domu (jeśli są rodzice, to dziecko pozostaje pod opieką rodziców),
 - b) gdy nie ma rodziców w domu, wspólnie z policją podjąć decyzję o dalszym postępowaniu w danej sytuacji (np. zabranii dziecka do pogotowia opiekuńczego, czyli do tzw. placówki interwencyjnej).
5. Opiekunka sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia po zakończeniu działań.
6. Jeśli powtarzają się przypadki, w których rodzic/opiekun prawny odbierający dziecko ze Żłobka znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków, to dyrektor może rozpoznać sytuację domową i rodzinną dziecka i jeśli zachodzi taka konieczność, powiadomić o tym policję (specjalistę do spraw nieletnich) w celu dalszego zbadania sytuacji domowej i rodzinnej dziecka, a następnie zawiadomić sąd rodzinny.
7. Po zdarzeniu dyrektor Żłobka przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad określonych w niniejszych procedurach.
8. W przypadku gdy sytuacja zgłaszania się po dziecko rodzica/opiekuna w stanie Nietrzeźwości powtórzy się, dyrektor powiadamia pisemnie policję, terenowy ośrodek pomocy społecznej i wydział rodzinny sądu rejonowego.

V. Postępowanie w przypadku odbierania dziecka z Żłobka przez rodziców rozwiedzionych lub żyjących w separacji

1. Opiekunka wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli zachowali prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
2. Jeśli do Żłobka zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, opiekunka postępuje zgodnie z tym postanowieniem.

3. O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna nieuprawnionego do odbioru opiekunka powiadamia dyrektora Żłobka i rodzica/opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem.
4. O sytuacji kryzysowej, np. kłótnie rodziców, wyrywanie sobie dziecka itp., opiekunka lub dyrektor powiadamia policję.